

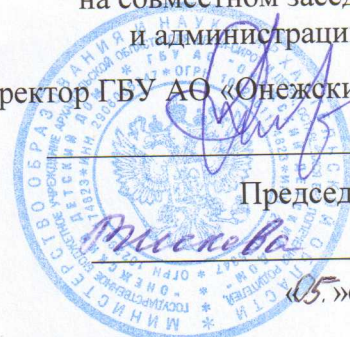
Директор ГБУ АО «Онежский детский дом»

В.Н.Аникеенко

Председатель профкома

Ю.М.Вискова

«5.» сентября 2019г.



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФКОМА
ГБУ АО «Онежский детский дом» на 2019-2020 учебный год**

Администрация ГБУ АО «Онежский детский дом» в лице директора Аникеенко Владимира Николаевича и комитет профкома в лице председателя Висковой Юлии Михайловны заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2019–2020 учебного года руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

| № n/n | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение и пересмотр перечней работ, профессий и должностей на которые по условиям труда установлены дополнительные льготы: - ежегодные медосмотры в установленном порядке; - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск; - компенсации за работу с вредными условиями труда; - обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; | Сентябрь | директор |
| 1.2 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. | Декабрь 2019 | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 1.3 | Пересмотр локальных актов в области охраны | Октябрь | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда |
| 1.4 | Отчёт работы комиссии по охране труда на общем собрании трудового коллектива. | Май | Уполномоченный по охране труда |
| 1.5 | Назначение ответственных лиц за проведение вводного инструктажа. | Август Ежегодно. | Аникеенко В.Н.- директор |
| 1.6 | Составление планов мероприятий по охране труда и предупреждению детского травматизма. | Октябрь | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 1.7 | Проведение вводного инструктажа на рабочем месте по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, с регистрацией | В течение года | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | в журнале установленной формы | | охране труда |
| 1.8 | Проведение инструктажа на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы | 1 раз в 6 месяцев: март, сентябрь | Жгилева Л.М.-- ведущий специалист по охране труда |
| 1.9 | Проведение обучения по охране труда руководителя и лиц его замещающих, а также руководителей структурных подразделений, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда, в обучающей организации | по мере необходимости, согласно сроков действия удостоверений по охране труда | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 1.10 | Обучение технического персонала по охране труда, с последующей проверкой знаний требований охраны труда | Апрель | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда, постоянно действующая комиссия по обучению и проверки знаний требований охраны труда |
| 1.11 | Проведение своевременного расследования несчастных случаев на производстве и детского травматизма. | По мере необходимости | Жгилева Л.М.-.- ведущий специалист по охране труда |
| 1.12 | Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | 2 раза в год Октябрь, май | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР Жгилева Л.М.-.- ведущий специалист по охране труда |
| 1.13 | Организация систематического административно-общественный контроля за состоянием охраны труда. | 1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь) | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда, уполномоченные по охране труда |
| 1.14 | Проведение специальной оценки условий труда (переаттестация рабочих мест) | 2019г. | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |

2. Социально-экономические мероприятия

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| 2.1 | Обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающим воспитанникам согласно ТК РФ с учетом их психофизических возможностей, организовать оптимальные режимы труда, отдыха и учебы. | Сентябрь. | Коскова Е.В.- зам.директора по УВР Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 2.2 | Предоставление работникам, занятых на | постоянно | директор |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | работах с вредными условиями труда, гарантии и компенсации. | | |
| 2.3 | Составление графиков отпусков. | декабрь | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР, Коскова Е.В.- зам.директора по УВР Алферова М.П., ведущий документовед |
| 3. Технические мероприятия | | | |
| 3.1 | Перепланировка кабинетов, организация рабочих мест для обеспечения безопасности работников. | В течение года | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 3.2 | Проведение планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. | В течение года | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 3.3 | Проведение расширения и оснащения оборудованием и мебелью учреждения. | Постоянно | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 3.4 | Приведение естественного и искусственного освещения к нормам. | В течение года | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 3.5 | Проведение подготовки к отопительному сезону. | июль | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 3.6 | Очистка вентиляционных установок. | В течение года | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 3.7 | Проведение испытаний устройств заземления. | июль | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 4. Мероприятия по противопожарной безопасности | | | |
| 4.1 | Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения. | июль | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 4.2 | Содержание запасных выходов в чистоте и свободном доступе. | Постоянно | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 4.3 | Составление плана мероприятий по пожарной безопасности. | сентябрь | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 4.4 | Разработка и утверждение инструкции по пожарной безопасности и планов-схем эвакуации на случай возникновения пожара. | август | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР, Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 4.5 | Организация обучения и проверки знаний по пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала. | В течение года, согласно графика проведения учебных эвакуаций | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР, Жгилева Л.М.- ведущий специалист по |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | охране труда |
| 4.6 | Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций. | июнь | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 5. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | |
| 5.1 | Организация проведения медицинских осмотров работников. | Согласно графика (апрель-май) | Партина Л.И.- врач-педиатр Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 5.2 | Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи. | сентябрь | Партина Л.И.- врач-педиатр |
| 5.3 | Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения работников. (сан.минимум). | Согласно графика (сентябрь) | Партина Л.И.- врач-педиатр, |
| 5.4 | Организация дезинфекции, дератизации пищеблока и подсобных помещений. | Согласно графиков | Партина Л.И.- врач-педиатр, |
| 5.5 | Микробиологические исследования предметов внутрибольничной среды методом смывов (контроль качества дезинфекции) | 1 раз в год (при условии работы стоматологического кабинета) | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 5.6 | Контроль качества предстерилизационной очистки ИМН – азопирамовая | Ежедневная постановка проб (при условии работы стоматологического кабинета) | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 5.7 | Контроль работы стерилизатора | При каждой загрузке (при условии работы стоматологического кабинета) | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 5.8 | Контроль стерильности изделий медицинского назначения и лекарственных форм | 1 раз в год (при условии работы стоматологического кабинета) | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 5.9 | Лабораторные исследования воды | 2 раза в год (октябрь 2019, апрель 2020г.) | Жгилева Л.М.- ведущий специалист по охране труда |
| 6. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | |
| 6.1 | Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. | Ежегодно. | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 6.2 | Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами. | Ежегодно. | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |
| 6.3 | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками) | Ежегодно. | Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР |